

П Р И К А З № 24-п

от 21 января 2019 г.

п. Большой Царын

«О назначении ответственных лиц по ведению и хранению журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно – количественному учету».

В соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств», Приказом Министерства здравоохранения РФ № 309 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций(аптек)», приказом Министерства здравоохранения РФ от 17 июня 2013г. №378н « Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения", приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012г. №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения", приказа МЗ СР РФ от 14.12.2005г №785 « О порядке отпуска лекарственных средств»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок хранения лекарственных препаратов в аптеке готовых лекарственных форм и отделениях больницы согласно Приложению 1.
2. Назначить ответственных лиц:
 - 2.1. по контролю качества лекарственных препаратов – главную медицинскую сестру БУ РК «Октябрьская РБ» Оконова Е.А.
 - 2.2. по ценообразованию: ведущего экономиста Кутушову О.А., главного бухгалтера Ким Е.Ю.
 - 2.3. назначить ответственных по ведению журналов регистрации показателей температуры и влажности:
 - дежурных медсестер отделений РБ, акушеров, фельдшеров СП, прививочных медсестер, медсестру процедурного кабинета районной поликлиники, фельдшеров ФП, медсестер ОВОП, главную медицинскую сестру Оконову Е.А.
 - контроль за ведением журналов по регистрации показателей температуры и влажности возложить на главную медицинскую сестру РБ Оконову Е.А.

2.4. по контролю за сроками годности лекарственных препаратов главную медицинскую сестру БУ РК «Октябрьская РБ» Оконову Е.А., дежурных медсестер отделений РБ, акушеров, фельдшеров СП, прививочных медсестер, медсестру процедурного кабинета районной поликлиники, фельдшеров ФП, медсестер ОВОП.

3. Утвердить порядок хранения лекарственных препаратов в аптеке и отделениях больницы по фармакотерапевтическим группам и способу применения.

4. Утвердить в аптеке готовых лекарственных форм и отделениях больницы порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности на бумажном носителе в «Журнале учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности».

5. Утвердить состав комиссии по приемке лекарственных препаратов и списанию недоброкачественных лекарственных средств (бой, брак, порча, фальсифицированные, изъятые из оборота по письмам Росздравнадзора) в составе: заместитель главного врача по лечебной работе Улюнжиева Э.М., главная медицинская сестра БУ РК «Октябрьская РБ» Оконова Е.А., материального бухгалтера Педерова З.П.

6. Утвердить порядок учета лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету (приложение 2).

6.1. Назначить ответственных лиц по ведению «Журнала регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету» по учету, расхода и хранения лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету:

- дежурных медсестер отделений РБ, акушеров, фельдшеров СП, прививочных медсестер, медсестер районной поликлиники РБ, фельдшера ФП, медсестер ОВОП.

- не реже одного раза в месяц заместителю главного врача по медицинской части Улюнжиевой Э.М., главной медицинской сестре Оконовой Е.А, врачу Хулхачиевой Л.Ц., материально ответственному бухгалтеру Педеровой З.П. проверять записи в журналах, сверять фактическое наличие лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету с их книжными остатками, в журналах регистрации делать отметку с указанием даты проверки и заверять своей подписью (с составлением акта инвентаризации)

- контроль по ведению и хранению журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, возложить на главную медсестру РБ Оконову Е.А.

7. Проводить внутренние проверки осуществления фармацевтической деятельности 1 раз в 6 месяцев с составлением протоколов (актов) внутренних проверок: заместителю главного врача по медицинской части

Уллонжиевой Э.М., терапевту Басхаевой Л.Г., и.о. райпедиатру Оконовой А.А.

8. Утвердить порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов (приложение 3).

8.1. Назначить ответственных лиц по учету рецептурных бланков формы №107-1/у, №148-1/у-04(л), №148-1/у-06(л)- старшую медсестру рай.поликлиники Кутушову Т.В., №148-1/у-88 главную медсестру БУ РК «Октябрьская РБ» Оконову Е.А.

- назначить ответственных лиц, о назначении и выписыванию лекарственного препарата (наименование лекарственного препарата, разовая доза, способ и кратность приема или введения, длительность курса) участковых врачей терапевтов, участковых врачей педиатров, узких специалистов, врачей ОВОП, фельдшеров ФП.

- контроль за назначением и выписыванием лекарственных препаратов возложить на заместителя главного врача Уллонжиеву Э.М.

8.2. Создать комиссию по проверке состояния учета, фактического наличия и расхода рецептурных бланков, подлежащих учету в составе: заместителя главного врача по медицинской части Уллонжиеву Э.М., терапевта Басхаевой Л.Г., и.о. райпедиатра Оконовой А.А.

8.3. Проверку состояния учета, фактического наличия и расхода рецептурных бланков, подлежащих учету проводить один раз в квартал.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Уллонжиеву Э.М., - заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач
БУ РК «Октябрьская РБ»



4

В.Ц. Эльдеев

Главный врач
БУ РК «Октябрьская РБ»

В.Ц. Эльдеев